Curriculum Vitae Europass

Nome Cognome	Nicola Pastina
Luogo e data di nascita	Roma, 24 febbraio 1967
e-mail	pastina@memoriarchivi.it
telefono	0039 3288675012
Residenza	Via Giorgio Vasari,14 – 00196 Roma

Istruzione e formazione

Date	2019 gennaio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il nuovo regolamento europeo sulla tutela dei dati personali GDPR. Istruzioni e prescrizioni.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KTP Consulting
Date	2018 aprile
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Riorganizzazione del sistema di gestione della qualità in ragione dei nuovi requisiti della norma UNI EN 9001:2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KTP Consulting
Date	2018 febbraio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Basi per l'utilizzo del software Archiui
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Memoria
Date	2017 marzo
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Software di gestione Zenshare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Zenshare
Date	2014 marzo
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sicurezza antincendio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CNA
Date	2013 marzo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione informatica dei documenti: smaterializzazione e formazione dell'archivio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAI Lazio
Date	2013 febbraio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Sistema Gestione Qualità: introduzione alla ISO 9001:2008, gli otto principi per la qualità, il ruolo di ciascuno nel SGQ, le procedure a supporto dei vari processi e le relative registrazioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	KTP consulting
Date	2001 dicembre
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Schola salernitana. Giornate di incontro, studio e formazione sugli archivi delle aziende sanitarie ed ospedaliere italiane
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASL Salerno 2; Ministero beni ed attività culturali. Direzione generale per gli archivi
Date	2001 novembre
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le fonti orali come fonti per la storia del XX secolo: raccolta, descrizione, conservazione e uso
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAI
Date	1999 maggio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Progetto Anagrafe
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Selfin; Archivio di Stato di Roma
Date	1999 aprile
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La memoria d'impresa. Storia, archivi, organizzazione, marketing
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAI
Date	1997 giugno
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Verso una nuova professionalità. Seminario in archiviazione corrente e Records Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ANAI
Date	1997 maggio
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Archivi fotografici: organizzazione e gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFNIA
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Archivista paleografo diplomatista
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Archivistica, paleografia, diplomatica, storia dell'archivistica, archivistica informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di archivista paleografo diplomatista
Date	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Lettere, indirizzo Storia Moderna (110/110 con lode). Titolo della tesi: Aspetti e problemi delle rivolte antibaronali nel XVI secolo: il caso di Matelica. Relatore: prof.ssa Irene Polverini Fosi.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Storia (medioevale, moderna, contemporanea), Letteratura italiana, Letteratura latina
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea in Lettere, indirizzo di Storia Moderna
Altre informazioni	Da aprile 2001 socio di Memoria srl, società di servizi archivistici
	Da febbraio 2013 responsabile del sistema di gestione della Qualità di Memoria srl

Esperienze professionali

Date	2019 marzo – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ordinamento e schedatura dell'archivio storico della Biblioteca di storia moderna e contemporanea, con particolare attenzione nei confronti della documentazione prodotta dalla Biblioteca museo archivio del Risorgimento. L'archivio è strutturato secondo i titolari in uso in diversi periodi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	GEA
Date	2019 febbraio – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione, condizionamento e descrizione delle unità di conservazione dell'archivio della Croce rossa italiana. L'archivio ha una consistenza di oltre 2.500 metri lineari, scopo del lavoro è preparare elenchi di consistenza perché l'archivio sia trasferito in outsourcing presso la CNI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Excel
Date	2018 ottobre – 2019 febbraio
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione e descrizione delle serie, selezione ai fini dello scarto della documentazione afferente la soppressa Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnodemoantropologico e per il Plo museale della città di Roma. Il lavoro – commissionato dal Polo museale del Lazio – ha lo scopo di rintracciare gli spezzoni delle serie archivistiche collocate in più locali a Castel Sant'Angelo e a palazzo Venezia. L'archivio abbraccia dagli anni '20 del '900 al 2015 e consta di quasi 1.000 metri lineari di documenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2018 marzo – dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione, ordinamento e descrizione delle serie, selezione ai fini dello scarto della documentazione dell'archivio della Associazione bancaria italiana – ABI. L'archivio abbraccia gli anni dal 1919 al 2007 e consta di oltre 1.000 metri lineari di documenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	GEA; Collective Access
Date	2016 novembre – 2018 ottobre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Assistenza agli utenti della sala studio per la consultazione degli archivi del Monte di Pietà di Roma e della Cassa di risparmio di Roma; gestione dei locali d'archivio, riordinamento e inventariazione di versamenti presso la Fondazione Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	GEA; Sirius
Date	2017 giugno - settembre
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione delle serie, ricostruzione della struttura dell'archivio dell'Associazione bancaria italiana - ABI. Il lavoro – commissionato dalla Fondazione istituto Luigi Einaudi – ha lo scopo di individuare soggetti produttori e serie documentarie dell'archivio composto da oltre 1.300 metri lineari di documenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2017 febbraio - settembre
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Ricognizione dei locali da destinare ad archivio storico dell'Associazione bancaria italiana – ABI. Il lavoro ha lo scopo di i locali adatti a conservare l'archivio secondo i dettami in materia dell'amministrazione degli archivi di Stato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2017 gennaio - maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Impostazione e ordinamento dell'archivio corrente del Polo museale del Lazio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2016 marzo - ottobre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Individuazione delle serie, riordinamento sommario, selezione ai fini dello scarto, ricollocazione logica dell'archivio dell'azienda agricola Maccarese spa, per la Fondazione Benetton.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Collective Access
Date	2015 settembre – 2016 marzo
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Schedatura, riordinamento, selezione ai fini dello scarto, digitalizzazione di parte dei documenti, elaborazione di linee guida dell'archivio della Direzione generale arte e architettura contemporanee e periferie urbane del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Alfresco
Date	2014 agosto – 2016 marzo
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Selezione di ricercatori, coordinamento delle ricerche, elaborazione di articoli e di una mostra documentaria sul tema La Grande guerra e il territorio dei monti Cimini per la Comunità montana dei Cimini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Consulenza storica
Date	2015 maggio - dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura, ordinamento, selezione ai fini dello scarto, ricollocamento logico dell'archivio della Scuola di formazione sindacale per l'archivio storico della Confederazione generale italiana del lavoro (Cgil)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Highway
Date	2015 luglio - settembre
Lavoro o posizione ricoperti	Documentalista
Principali attività e responsabilità	Elaborazione di testi e ricerca di documenti per la realizzazione della mostra documentaria "109°. Buon compleanno Cgil", realizzata per l'archivio storico della Confederazione generale italiana del lavoro (Cgil)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici e storici

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Date	2015 gennaio - aprile
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Individuazione delle serie, ricondizionamento e schedatura per serie . Il lavoro è stato svolto per l'Istituto della Enciclopedia italiana fondata da Giovanni Treccani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2014 ottobre - dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura della documentazione versata *ex novo* e sua integrazione con l'archivio storico della Opera magistrale ortofrenica Montesano per il Centro studi e ricerche della Azienda sanitaria locale Roma E
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2014 aprile - dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, ricondizionamento e schedatura per serie delle immagini di proprietà del committente, individuazione e selezione ai fini dello scarto delle immagini non di proprietà del committente. Il lavoro è stato svolto per l'Istituto della Enciclopedia italiana fondata da Giovanni Treccani.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2014 marzo - ottobre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione generale, individuazione delle serie, selezione ai fini dello scarto, stesura di indice topografico dell'archivio dell'azienda agricola Maccarese spa, per la Fondazione Benetton
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	A partire da febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Sistema di gestione qualità (Uni En Iso 9001:2008)
Principali attività e responsabilità	Gestione del Sistema di gestione della qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2013 dicembre - 2014 gennaio
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Schedatura analitica dei Verbali del Consiglio e della Deputazione della Provincia di Roma degli anni 1914-1918
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsoft Access
Date	2013 dicembre - 2014 maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Riordinamento e schedatura informatizzata del fondo Gian Tommaso Scarascia Mugnozza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia nazionale delle scienze detta dei XL, via Lazzaro Spallanzani 1, 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2013 novembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Riordinamento sommario dell'archivio storico della Società di mutuo soccorso tra i reduci delle patrie battaglie allo scopo di individuare fonti per la storia della I guerra mondiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto internazionale di studi Giuseppe Garibaldi, piazza della Repubblica 12, 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2013 agosto - settembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione delle serie, selezione ai fini dello scarto, ordinamento sommario, stesura di guide degli archivi dell'Istituto Fernando Santi e della Federazione italiana lavoratori emigranti e famiglie (Filef) per l'archivio storico della Confederazione generale italiana del lavoro (Cgil)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Highway
Date	2013 maggio - dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione delle serie, stesura di una guida dell'archivio del fondo Paolo Monelli custodito presso la Biblioteca statale Antonio Baldini di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2012 giugno, 2013 febbraio - aprile
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, individuazione delle serie, ordinamento sommario, stesura di elenchi di consistenza delle serie Assistenza psichiatrica, Affari generali, Personale presso l'archivio di deposito della Provincia di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2012 settembre - 2013 giugno
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, individuazione delle serie, ricondizionamento, gestione del trasloco, selezione del materiale ai fini dello scarto elaborazione di una basedati *Access* per la gestione di serie dell'archivio di deposito della Sovraintendenza capitolina del Comune di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsoft Access
Date	2012 maggio-luglio
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, individuazione delle serie, stesura della guida dell'archivio storico dell'Arcoconfraternita di S. Caterina da Siena in Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2011 dicembre - 2012 marzo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Digitalizzazione di campioni di serie archivistiche prodotte dal Ministero dello sviluppo economico. Ordinamento e cartulazione dei documenti nei fascicoli al fine di rendere agevoli e precise le operazioni di digitalizzazione. Il lavoro è stato svolto per Promuovitalia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2011 dicembre - 2012 aprile
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Studio dell'archivio dei Danni di guerra - prodotto dalla Direzione generale dei danni di guerra del Ministero del tesoro - al fine di individuare e codificare procedure standard per la ricerca delle singole pratiche di risarcimento; istruzione del personale addetto all'archivio in oggetto. Il lavoro è stato commissionato dal Dipartimento V del Ministero dell'economia e delle finanze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2010 settembre - 2012 gennaio
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, individuazione delle serie, selezione ai fini dello scarto, schedatura analitica, riordinamento, ricondizionamento, elaborazione di un inventario in formato elettronico e cartaceo degli archivi dell'ex ospedale psichiatrico S. Maria della Pietà di Roma, dell'Istituto neurologico provinciale di Roma, dell'Istituto psico-pedagogico Sante De Sanctis di Roma per il Centro studi e ricerche della Azienda sanitaria locale Roma E
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2010 marzo - aprile
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione e ordinamento sommario delle serie, selezione della documentazione ai fini dello scarto per alcune serie dell'archivio dell'Istituto mobiliare italiano (Imi), committente San Paolo Imi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2010 settembre - 2011 settembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Descrizione sommaria per serie, elaborazione di una guida in formato elettronico e a stampa, schedatura analitica e riordinamento di alcune serie dell'archivio della Confederazione italiana sindacati lavoratori (Cisl). Il lavoro, finanziato dal Senato della Repubblica, fa parte del progetto Archivi on-line
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2007 - 2008; 2010 - 2011 aprile
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura analitica, riordinamento, elaborazione di un inventario in formato elettronico (software Gea 4.0) di alcune serie dell'archivio della Unione italiana del lavoro (Uil). Il lavoro, finanziato dal Senato della Repubblica, fa parte del progetto Archivi on-line
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2001 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e impostazione delle attività di ricognizione, ordinamento, ricondizionamento e descrizione per serie del materiale documentario versato annualmente da uffici e redazioni dell'Istituto della Enciclopedia italiana fondata da G.Treccani all'Archivio storico; coordinamento delle operazioni di trasloco dell'archivio di deposito dell'Istituto; coordinamento delle ricerche svolte per l'utenza interna; coordinamento del riordinamento e della schedatura informatizzata dei fondi Contratti, Enciclopedia dantesca, Enciclopedia virgiliana, Enciclopedia dell'arte antica, Dizionario enciclopedico italiano, Eredità del Novecento, Enciclopedia dei papi, Enciclopedia delle scienze fisiche, IV Appendice, Dizionario biografico degli italiani, Scienza e tecnica; impostazione e realizzazione di una guida all'archivio di deposito (per una consistenza di oltre 1.900 metri lineari) con il software Gea 4.0
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2009 settembre - dicembre
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura analitica, riordinamento, elaborazione di un inventario in formato elettronico (software Gea 4.0) dell'archivio di Nallo Mazzocchi Alemanni per l'Associazione nazionale per gli interessi del Mezzogiorno d'Italia (Animi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2009 marzo - maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione e individuazione delle serie, riordinamento sommario, elaborazione di una guida all'archivio storico della Società di mutuo soccorso per i reduci delle patrie battaglie Giuseppe Garibaldi, committente l'Istituto internazionale di studi Giuseppe Garibaldi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione delle serie, selezione dei documenti ai fini dello scarto, condizionamento per il trasloco dell'archivio prodotto dalla Ecofin, committente la società Ligestra
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Microsoft Access
Date	2001, 2007-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, riordinamento sommario, individuazione e descrizione delle serie, individuazione e selezione delle tipologie documentarie da proporre per lo scarto dell'archivio (la cui consistenza attuale è di circa 1.500 metri lineari) della Azienda sanitaria locale Roma E
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2006-2007
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di riordinamento, descrizione e schedatura per serie dell'archivio del Pio istituto di S. Spirito e ospedali riuniti di Roma: progetto finanziato e coordinato dalla Soprintendenza archivistica per il Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Microsoft Access
Date	2004, 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Riordinamento sommario, selezione per lo scarto, descrizione per serie degli archivi dell'Onmi (Organizzazione nazionale maternità e infanzia) e dell'Uair (Provincia di Roma. Ufficio assistenza all'infanzia riconosciuta); coordinamento dei lavori di riordinamento, selezione per lo scarto, schedatura ed elaborazione di un inventario analitico dell'archivio dell'Istituto provinciale per l'assistenza all'infanzia di Roma (Ipai). Gli archivi sono in carico al settore Assistenza all'infanzia della Provincia di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 4
Date	2005 luglio - 2006 giugno
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, selezione per lo scarto, ricondizionamento, descrizione per serie (anche in funzione del versamento all'Archivio centrale dello Stato) degli archivi prodotti dalle Direzioni I, III-VII del Ministero dell'economia e degli archivi prodotti da Direzione generale dei danni di guerra, Ispettorato generale per i finanziamenti (Igf), Ispettorato per i rapporti finanziari con l'estero (Irfe) del Ministero del tesoro. La consistenza dell'intero complesso documentario trattato è di oltre 4.000 metri lineari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software: Gea 4, Microsoft Access
Date	2005 maggio - giugno
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Ricognizione, individuazione e ordinamento sommario delle serie, selezione di documenti ai fini dello scarto nell'archivio della Provincia di Latina, custodito presso l'Archivio di Stato di Latina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2005 febbraio - maggio
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dei lavori di ricognizione, condizionamento per l'outsourcing, selezione per lo scarto, descrizione dell'archivio dell'Azienda di Stato per i servizi telefonici (Asst) - la cui consistenza è di oltre 4.000 metri lineari - per la Pirelli RE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsoft Access
Date	2004-2009

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Censimento degli archivi del Comitato olimpico nazionale italiano (Coni) e di alcune federazioni sportive nazionali: progetto finanziato e coordinato dalla Soprintendenza archivistica per il Lazio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Siusa
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Censimento generale degli archivi prodotti da diversi servizi della Provincia di Roma
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	2003-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del lavoro di schedatura informatizzata (e indicizzazione dei nomi) della serie dei Verbali del Consiglio e della Deputazione della Provincia di Roma per gli anni 1870-1882 e creazione di banca dati, biografica ed elettorale, dei consiglieri provinciali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 3
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Compilazione di un data base legislativo sulle Camere di commercio per la Unioncamere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsoft World
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura analitica e riordinamento della serie Congressi dell'archivio della Unione italiana dei lavoratori (UIL)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per il Lazio, corso Vittorio Emanuele II 209, 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Sesamo History
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Analisi archivistica e migrazione dei dati da Access a Gea 3 della partizione Buste tematiche del fondo Luigi Luzzatti conservato presso l'Istituto veneto di scienze lettere ed arti di Venezia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software: Microsoft Access, Gea 3
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Principali attività e responsabilità	Schedatura e riordinamento degli archivi di Umberto Bosco e della Commissione nazionale per le edizioni delle opere di Francesco Petrarca custoditi presso l'Archivio storico dell'Istituto della Enciclopedia italiana fondata da G.Treccani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per il Lazio, corso Vittorio Emanuele II 209, 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Gea 3
Date	2000-2002
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Riordinamento, inventariazione e ricondizionamento dell'archivio dell'Ospedale psichiatrico Santa Maria della Pietà di Roma, per la Soprintendenza archivistica per il Lazio; preparazione dell'inventario per la pubblicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Arianna
Date	1999-2000
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al riordino di una parte dei documenti dell'archivio storico dell'Accademia nazionale delle scienze detta dei XL a integrazione dell'inventario già esistente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	1997-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Schedatura delle pergamene contenute nel fondo Sforza-Cesarini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Roma, corso Rinascimento 40, 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsoft Access
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al riordinamento e alla schedatura informatizzata dell'archivio storico della Provincia di Roma, in particolare della serie "Atti e corrispondenza, 1927-1952"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Sesamo History
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al progetto Imago: acquisizione digitale di mappe e brogliacci del Catasto Alessandrino, del Catasto Gregoriano e delle Pergamene romane conservati presso l'Archivio di Stato di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa BES
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	1997-1998
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Principali attività e responsabilità	Collaborazione con l'Archivio Centrale dello Stato per la digitalizzazione del materiale fotografico contenuto nei fondi Tribunale speciale per la difesa dello Stato, Ministero delle armi e munizioni, Mostra del Partito nazionale fascista, Antichità e belle arti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio centrale dello Stato, piazzale degli archivi 27, 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Date	1996-1997
Lavoro o posizione ricoperti	Archivista
Principali attività e responsabilità	Collaborazione al censimento del patrimonio iconografico dell'Istituto della Enciclopedia italiana fondata da Giovanni Treccani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Memoria srl, via Mosca 79, 00142 Roma
Tipo di attività o settore	Servizi archivistici
Ambiente tecnologico	Software Microsft Access

Pubblicazioni

- Voci: *Ghislieri Giovanni Pietro*, *Ghislieri Paolo*, *Giannerino Pietro Paolo* del Dizionario Biografico degli Italiani pubblicate nel volume 54 rispettivamente alle pp. 61-62, 63-64, 446-447
- *L'Ospedale psichiatrico S. Maria della Pietà di Roma dall'Unità d'Italia al 1978* in "Medicina nei secoli", 2001
- A.L. BONELLA, N. PASTINA, R. SIBBIO, *L'Ospedale S. Maria della Pietà di Roma. L'Archivio storico secc. XVI-XX*, Bari, 2003
- L. MUSCI, S. OREFFICE, N. PASTINA, *L'Archivio storico della Provincia di Roma. La serie Atti e corrispondenza 1927-1952*, Roma, 2004
- *La Provincia di Roma dal 1870 al 1952*, in B. AMENDOLEA, L. INDRIO (a cura di*), Palazzo Valentini. Storia di un Palazzo e di una Istituzione*, Roma, 2005
- N. PASTINA (a cura di), *La Grande guerra nei comuni del territorio cimino*, Ronciglione, 2015
- N. PASTINA, *Il venerdì* pp. 20-23 in *Per lavoro e per amore. Cronache e riflessioni da un mestiere speciale*, Roma, 2017
- N. PASTINA, *Boom!* (romanzo storico), Tricase, 2018

Conoscenze linguistiche

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese, Inglese, Portoghese, Latino**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
Francese	B1	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare
Portoghese	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare
Latino			C1	Livello avanzato						

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali

Attitudine alla formazione, all'organizzazione e alla gestione di gruppi di persone destinate a volte a lavorare, seppure temporaneamente, in situazioni logisticamente difficili. Capacità di intrattenere rapporti di fiducia e di stima reciproche sia con i collaboratori sia con i committenti.

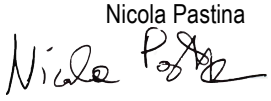
Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003

Capacità e competenze organizzative	Capacità di progettare e pianificare gli interventi; capacità di portare a termine gli interventi sia rispettando quanto pianificato sia, quando si presentano imprevisti di rilievo o nuove esigenze del cliente, di agire modificando i piani.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli strumenti informatici principali (uso quotidiano dei programmi di base del sistema operativo Windows), utilizzo quotidiano di Internet e della posta elettronica. Buona conoscenza dei software dedicati alla schedatura archivistica:Gea, Arianna, Highway, Sesamo History, Collective Access.
Patente	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Roma, 10 aprile 2019

Nicola Pastina



Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Comunità europee, 2003