



curriculum vitae europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>nome / cognome</i>	Cristina Saggiore
<i>indirizzo</i>	Via Raimondo Montecuccoli, 11 – 00176 Roma
<i>telefono</i>	328 8181218
<i>e-mail</i>	saggiore@memoriarchivi.it
<i>cittadinanza</i>	italiana
<i>data di nascita</i>	28 agosto 1961
<i>codice fiscale</i>	SGGCST 61M68 H501P

ESPERIENZA PROFESSIONALE

lavori in corso

da giugno 2020

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio

*principali attività e
responsabilità* Ordinamento e inventariazione della Raccolta di documenti dei Consiglieri per l'occupazione e la politica dei redditi presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale Renato Brunetta, presso la Fondazione Bettino Craxi

nome/indirizzo del datore di lavoro Via del Porto 13 – 00153 Roma

da settembre 2018 (fine prevista settembre 2020)

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'IPOCAN – Istituto per l'Oriente Carlo Alfonso Nallino

*principali attività e
responsabilità* Ordinamento e inventariazione del fondo istituzionale (con altri). Lavoro svolto con il sw Archiui.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

dal 2017

lavoro o posizione ricoperti Formazione, affiancamento, problem solving

principali attività e responsabilità Cura delle attività formative dedicate agli archivisti utenti della piattaforma Lazio '900 (www.lazio900.it), controllo del corretto funzionamento, segnalazione alla software house delle situazioni da sanare e dei miglioramenti richiesti, collaborazione alla progettazione di nuove funzionalità.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

lavori conclusi

2018 - 2020

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Fondazione Bettino Craxi
principali attività e responsabilità Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di ordinare e inventariare il fondo Partito socialista italiano. Lavoro svolto con il software Archiui sulla piattaforma Lazio '900. Cura dell'inventario.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

febbraio – aprile 2019

lavoro o posizione ricoperti Archivista/Formatrice per l'AGESCI - Associazione guide e scout cattolici italiani
principali attività e responsabilità Formazione del personale interno addetto all'archivio e alla biblioteca al miglior uso del software, affiancamento nella progettazione e implementazione del sito web dedicato (www.archivi.agesci.it). Formazione dei volontari addetti alla comunicazione afferenti alle strutture regionali dell'associazione, redazione di un vademecum dedicato.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

gennaio 2018 - gennaio 2019

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'AGESCI - Associazione guide e scout cattolici italiani
principali attività e responsabilità Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di completare schedatura e ordinamento dell'archivio istituzionale e di ordinare e inventariare alcuni fondi personali conservati dall'associazione. Lavoro svolto con il sw GEA fino a maggio e da giugno con ARCHIUI.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

settembre 2017 – settembre 2018

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'IPOCAN – Istituto per l'Oriente Carlo Alfonso Nallino

principali attività e responsabilità Ordinamento e inventariazione dei fondi Carlo Alfonso Nallino e Maria Nallino (con altri).
Lavoro svolto con il sw Archiui.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

aprile-maggio 2018

lavoro o posizione ricoperti Consulente per il la migrazione del patrimonio archivistico AGESCI sulla piattaforma Archiui/Lazio '900

principali attività e responsabilità Normalizzazione della basedati, strutturazione del tracciato di scambio, verifica dei dati migrati. Formazione degli operatori AGESCI che utilizzeranno il backend.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

settembre – dicembre 2017

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'AGESCI - Associazione guide e scout cattolici italiani

principali attività e responsabilità Ordinamento e inventariazione del fondo fotografico AGESCI (1974-2005) utilizzando il sw GEA 4 (con altri)

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2016 - 2017

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Archivio centrale dello Stato

principali attività e responsabilità Ordinamento dei documenti versati all'Archivio centrale dello Stato in seguito alla direttiva 22/4/2014 del Presidente del Consiglio dei ministri (declassificazione dei documenti sulle stragi) utilizzando il software Arianna

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

gennaio - ottobre 2016

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Fondazione Bettino Craxi

principali attività e responsabilità Ricognizione di un complesso documentario di recente acquisizione afferente al Partito socialista italiano, per verificare la necessità di interventi di salvaguardia conservativa e procedere a un primo studio a fini di scarto e ordinamento.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015 - 2017

lavoro o posizione ricoperti Consulente per il Progetto Lazio 900 come esperta del software Archiui

principali attività e responsabilità Collaborazione al processo di migrazione delle basi dati archivistiche degli istituti aderenti al progetto da GEA 4.0 alla nuova piattaforma Archiui: attività di normalizzazione, analisi delle basi dati per la modellazione del tracciato di destinazione, strutturazione del tracciato di scambio. Formazione degli archivisti degli istituti aderenti all'uso della nuova piattaforma (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015 - 2016

lavoro o posizione ricoperti Consulente per l'archivio storico della Ferrovia Adriatico Sangritana come esperta del software CollectiveAccess

principali attività e responsabilità Collaborazione al processo di migrazione della base dati da GEA 5.0 alla nuova piattaforma (attività di normalizzazione, modellazione del tracciato di destinazione, strutturazione del tracciato di scambio) e alla progettazione e realizzazione del sito web per la pubblicazione dei dati. Attività di formazione (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

gennaio – maggio 2016

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'AGESCI - Associazione guide e scout cattolici italiani

principali attività e responsabilità Inventariazione dei documenti afferenti al Settore stampa dell'associazione, a conclusione di un lavoro svolto in precedenza. Lavoro svolto con il sw GEA 4.0 (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl – via Mosca, 79 – 00142 Roma

2015

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Ufficio storico dell'Aeronautica militare

principali attività e responsabilità Ricerca di fonti per la biografia di Francesco De Pinedo. Ordinamento, descrizione, inventariazione analitica con il sw GEA 4.0 del fondo Rae Mixson - corrispondenza con F. De Pinedo.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015

lavoro o posizione ricoperti Consulente per la Fondazione Tomassi come esperta del software CollectiveAccess

principali attività e responsabilità La Fondazione, che conserva l'archivio

dell'UNITALSI - Unione italiana trasporto ammalati a Lourdes e santuari internazionali, ha deciso di dotarsi per del software CollectiveAccess. Il lavoro svolto ha incluso la personalizzazione del tracciato descrittivo, la formazione e l'affiancamento nella prima fase di utilizzo del sw.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015

lavoro o posizione ricoperti Consulente per la Fondazione RomaEuropa come esperta del software CollectiveAccess

principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività di migrazione da GEA 5 alla nuova piattaforma CollectiveAccess (attività di normalizzazione, modellazione del tracciato di destinazione, strutturazione del tracciato di scambio). Formazione e affiancamento nella prima fase di utilizzo del software.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

settembre 2014 - maggio 2015

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'ANICA - Associazione industrie cinematografiche, audiovisive e multimediali

principali attività e responsabilità Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato della ricognizione degli archivi prodotti dall'associazione e da società e associazioni partecipate, conservati parte a Roma e parte a Oppido Lucano, per la redazione di un elenco di consistenza analitico da utilizzare come inventario topografico e per programmare interventi futuri. Redazione di una Guida all'intero patrimonio archivistico, a scopi di comunicazione (cura dei contenuti e della veste grafica).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015

lavoro o posizione ricoperti Consulente per Benetton Group come esperta del software CollectiveAccess

principali attività e responsabilità Collaborazione alle attività di migrazione da GEA 5 alla nuova piattaforma CollectiveAccess delle basi dati dell'archivio storico aziendale e della Fondazione Benetton Studi e Ricerche: attività di normalizzazione, modellazione del tracciato di destinazione, strutturazione del tracciato di scambio. Formazione e

affiancamento nella prima fase di utilizzo del software (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2015

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Soprintendenza archivistica per il Lazio

principali attività e responsabilità Inventario del fondo fotografico Italo Insolera (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2014

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Fondazione Giuseppe Di Vagno

principali attività e responsabilità Ordinamento, schedatura informatizzata con il sw GEA 4.0, inventariazione dell'archivio di Nicola Rotolo.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2013 – 2014

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Ordine degli psicologi del Lazio

principali attività e responsabilità Ricognizione dell'archivio cartaceo dell'Ordine, redazione di un inventario topografico di massima, controllo e correzione del repertorio delle delibere, organizzazione e supervisione delle attività di digitalizzazione di verbali e delibere, revisione dei documenti già in formato digitale (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2011 – 2014

lavoro o posizione ricoperti Archivista per il Sistema archivistico nazionale

principali attività e responsabilità Cura dei contenuti archivistici del portale dedicato alla Rete degli archivi per non dimenticare, che raccoglie archivi e centri di documentazione che conservano fonti per la storia del terrorismo, della violenza politica, delle stragi, della criminalità organizzata: www.memoria.san.beniculturali.it/. Redazione e pubblicazione delle schede Siusa di soggetti conservatori, soggetti produttori, complessi archivistici. Ricognizione delle fonti di interesse per il portale dedicato alla Rete degli archivi per non dimenticare conservate presso gli archivi di Stato. Cura dei rapporti con gli archivisti responsabili per la redazione delle schede da pubblicare in accordo con gli

standard del Sistema archivistico nazionale.
Manutenzione ordinaria dei contenuti
archivistici del portale.

nome/indirizzo del datore di lavoro Centro documentazione Archivio Flamigni –
via Lazio, 76 – 01010 Oriolo Romano (VT)

maggio – settembre 2013

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'ICCROM
Centro internazionale di studi per la
conservazione e il restauro dei beni culturali

principali attività e responsabilità Studio pilota sull'archivio di Giorgio Torraca,
comprendente, oltre a documenti di testo,
fotografie, diapositive, planimetrie, disegni,
campioni di materiali, in vista di un possibile
intervento complessivo; descrizione di una
piccola parte con il sw di descrizione
archivistica ICA-AtoM, in uso presso
l'ICCROM. Descrizione archivistica e relazione
finale sono stati prodotti in inglese.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

gennaio 2012 – giugno 2013

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Ufficio storico dell'Aeronautica
militare

principali attività e responsabilità Schedatura analitica dei fascicoli personali dei
prigionieri di guerra degli angloamericani,
eseguita utilizzando MS Access (con altri).
Ordinamento e schedatura informatizzata con
il sw Gea 4.0 di alcune serie dell'Archivio dello
Stato maggiore dell'aeronautica (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2010; 2013

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Archivio storico e Museo Birra
Peroni

principali attività e responsabilità Individuazione e descrizione informatizzata di
alcune serie dell'archivio con il sw GEA 4.0
(con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2012

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'AGESCI - Associazione guide e
scout cattolici italiani

principali attività e responsabilità Coordinamento e affiancamento del gruppo di
lavoro impegnato nella descrizione,
ordinamento, schedatura informatizzata con il
sw GEA 4.0 dei fondi fotografici ASCI –

Associazione scoutistica cattolica italiana e
AGI – Associazione guide italiane.

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2007 – 2012

lavoro o posizione ricoperti Archivista per il Centro documentazione
Archivio Flamigni

principali attività e responsabilità Il lavoro, condiviso con altri, si è svolto in più
fasi, collegate ai diversi finanziamenti e alle
necessità del Centro di documentazione:
1. (2007): ricognizione e descrizione delle
serie dell'archivio di Sergio Flamigni,
pubblicata in: *Centro documentazione archivio
Flamigni. Un archivio per non dimenticare*
(Viterbo 2008);
2. (2008): schedatura informatizzata con il sw
Gea 4.0 e riordinamento delle serie individuate
come chiuse;
3. (2010-2012): schedatura informatizzata
con il sw GEA 4.0 e riordinamento della serie
<Caso Moro>.

nome/indirizzo del datore di lavoro Fase 1: Soprintendenza archivistica del Lazio
- via del Porto, 13 – 00153 Roma
Fasi 2-3: Centro documentazione Archivio
Flamigni - via Lazio, 76 – 01010 Oriolo
Romano (VT)

ottobre 2009 – marzo 2010

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Archivio storico dell'Istituto
mobiliare italiano

principali attività e responsabilità Ricognizione del fondo (circa 3500 ml), ad
esclusione della serie <Mutui>, ai fini di
individuare i documenti da proporre per lo
scarto e di descriverlo a livello di serie,
aggiornando e integrando le descrizioni della
pubblicazione *Guida all'Archivio dell'Istituto
mobiliare italiano* (Roma 1996) per la
redazione di un inventario topografico (con
altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

2009 - 2010

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'AGESCI - Associazione guide e
scout cattolici italiani

principali attività e responsabilità Ricognizione della documentazione prodotta
dall'Agesci dal 1974 al 2000. Schedatura
informatizzata eseguita con il sw Gea 4.0,
riordinamento, redazione dell'inventario (con

altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

maggio – dicembre 2008

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Istituto superiore per la conservazione ed il restauro

principali attività e responsabilità Ricognizione della documentazione per la costituzione della gestione separata d'archivio (1941-1973 circa); descrizione informatizzata con il sw Gea 4.0, revisione delle schede descrittive, redazione delle introduzioni alle serie, cura degli indici di antroponomi, toponimi, enti, opere restaurate (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

maggio 2005 – dicembre 2008

lavoro o posizione ricoperti Archivista per la Fondazione Craxi

principali attività e responsabilità Schedatura, riordinamento, inventariazione informatizzata con il sw Gea 4.0 dell'archivio di Bettino Craxi; organizzazione e supervisione delle attività di scansione dei documenti, ridenominazione dei file immagine, associazione delle immagini alle schede descrittive (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

gennaio 2004 – maggio 2005

lavoro o posizione ricoperti Archivista per il Sindacato pensionati italiani

principali attività e responsabilità Ricognizione della documentazione, riordinamento, schedatura informatizzata con il sw Highway dell'Archivio storico dello SPI-CGIL (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

settembre 2002 – giugno 2003

lavoro o posizione ricoperti Archivista per l'Archivio storico dell'Istituto mobiliare italiano

principali attività e responsabilità Compilazione di una base dati relativa alle pratiche di mutuo a partire da informazioni contenute in registri coevi, opportunamente integrate, laddove necessario, rilevando i dati da altre fonti presenti in archivio. Il lavoro è stato eseguito con l'utilizzo di un software apposito (con altri).

Schedatura analitica della serie <Investment Information Office> (con altri).

nome/indirizzo del datore di lavoro Memoria srl - via Mosca, 79 - 00142 Roma

settembre 1999 – marzo 2001

lavoro o posizione ricoperti Archivistica – collaboratrice volontaria ai sensi del dpr 1409/1963 ex art. 55

principali attività e responsabilità Il lavoro, svolto con la supervisione della dott.ssa Margherita Martelli, ha riguardato documentazione relativa al Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato:
- schedatura analitica, riordinamento e stesura dell'inventario dei fondi <Commissione centrale industria> (1946-1949), <Direzione generale produzione industriale. Servizio I – Combustibili> (1944-1954), <Direzione generale produzione industriale. Servizio IV> (1945-1957), <Comitati interministeriali tecnici consultivi> (1954-1959);
- schedatura sommaria dei fondi <Direzione generale affari generali. Archivio generale> (1944-1959, <Comitato per l'epurazione del personale del Ministero> (1946-1954); <Produzione industriale> (1934-1959);
- individuazione e accorpamento del fondo <Direzione generale affari generali. Servizio II> (1946-1954).

nome/indirizzo del datore di lavoro Archivio centrale dello Stato – piazzale degli Archivi, 27 – 00144 Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date 2001

titolo della qualifica rilasciata Diploma di archivista paleografo (110/110 con lode)

nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Roma La Sapienza. Scuola speciale per archivisti e bibliotecari

date 1992

titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze politiche (v.o.), con indirizzo storico-politico (110/110)

nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Roma La Sapienza. Facoltà di Scienze politiche

date 1980

titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica

nome e tipo d'organizzazione Liceo classico Gaetano De Sanctis, Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<i>Madrelingua</i>	Italiano				
<i>Altre lingue</i>	Inglese. Francese. Greco moderno				
<i>Autovalutazione</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo</i>	ascolto	lettura	interazione orale	produzione orale	
<i>Inglese</i>	C2	C2	C1	C1	C2
<i>Francese</i>	B2	C2	A2	B1	B1
<i>Greco moderno</i>	A1	A1	A1	A1	A1
<i>Patente</i>	B				

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Le informazioni riportate sono in regime di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"

Roma, 12 gennaio 2018

Cristina Saggioro

